

**Szakképesítés megnevezése:** Pénzügyi-számviteli ügyintéző

**A szakképesítés OKJ száma:** 54 344 01

**A szakképesítés szintje:** emeltszintű szakképesítés

<b>A szakképesítéssel leggyakrabban betölthető foglalkozások, munkakörök:</b>		
<b>Feor száma:</b>	<b>Feor megnevezése:</b>	<b>Betölthető munkakörök:</b>
3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens Pénzügyi koordinátor Pénzügyi referens Pénztáros Számleellenőr

**A Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

- A pénzügyi-számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére.
- A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat.
- Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.