

MARKETING- ÉS REKLÁMÜGYINTÉZŐ

3.1	Rész-szakképesítés		
		Azonosítószám:	52 342 01 0100 52 01
		Megnevezés:	Hirdetési ügyintéző
3.2	Elágazások	Nincs	
3.3	Ráépülés	Nincs	

1 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás: Kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintéző, Kereskedelmi ügyintéző

Részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában Közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában Reklamációs eseteket kezel ATL kampányt koordinál Koordinálja a POS anyagok fejlesztését Promóciót szervez PR tevékenységet koordinál Közreműködik rendezvények - kongresszusok, konferenciák, árubemutatók, kiállítások, kvízzjátékok, vetélkedők, sportesemények, kirándulások, túrák, bálók, partyk, kiállítások, bemutatók, dedikálások, jótékonysági események, road-show-k, üzemlátogatások, jubileumi ünnepek stb. - megszervezésében

DM és interaktív projekteket koordinál Irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez Segíti a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel

Az 52 342 01 0000 00 00 azonosító számú, Marketing- és reklámügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0063-06	Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
0066-06	A marketing és reklám-tevékenység szervezése

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegennyelvű okmányok tartalmának értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0063-06 Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculat-kialakítás és a reklámkampány-szervezés területén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A sajtókapcsolat, a vállalati arculat-kialakítás, a rendezvényszervezés és a reklámkampány-szervezés területén egy megadott ügyintézői feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0066-06 A marketing- és reklámtevékenység szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és reklámtevékenység szervezéséhez szükséges ismeretek alkalmazása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 (felkészülési idő min. 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%