

**A City College Üzleti Szakközépiskola**  
**OM-azonosító: 101224**  
**munkájának fenntartói értékelése**  
**2008. június**

**A fenntartói értékelés célja**

- Az intézményi szakmai tevékenység minőségének megítélése, az ezeket befolyásoló tényezők feltárása
- Az intézmények munkájának történő vizsgálata, az intézményi különbségek és azok okainak bemutatása
- Fejlesztő célú intézkedések, a fenntartói döntések megalapozása a szakképzés minőségének fejlesztése érdekében

**Az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének főbb elemei**

- Ellenőrzés, értékelés célja	- Területei	- Módszerek, eljárások	- Az ellenőrzés, értékelés érintette/ elvégzője	- Indikátora
- A kiemelt célok megvalósulásának figyelemmel kísérése és segítése	- Az IMIP-ben meghatározott intézményi feladatok teljesülése: - az idegen nyelv, informatika, kommunikáció, - a tehetséggondozás terén	- Intézményi önértékelésen alapuló beszámoló az egyes területekről, - tanulókövetés: tanulók helytállása a felsőoktatásban, munkahelyen - interjú, kérdőíves vizsgálat - a beszámolók szakértő általi elemzése - külső fenntartói mérés meghatározott évfolyamokon - szakvizsgák elemzése	- Iskolavezetés - Külső szakértők - fenntartó	- idegen nyelv, informatika, kommunikáció területén mért tanulói teljesítmények
- A partnerek (szülők, tanulók, pedagógusok és alkalmazottak) elégedettségének növelése	- Elvárás, elégedettség, elégedetlenség mérése és értékelése intézményi szinten - Külső elismertség, imázs - PR tevékenység - A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	- Kérdőíves felmérés intézményi szinten - Dokumentumelemzés, szemlézés	- intézményvezetés - partnerek, helyi szervezetek - Intézményi önértékelés - Külső szakértői mérés és értékelés	- Elégedettségi mutatók (átlagok, szórások, stb.) - Elégedetlenségi mutatók - Rangsorok (területekre vonatkozóan) - Karbantartás minősége
- Erőforrások felhasználása, az intézmények törvényes, szakszerű és hatékony működésének nyomon követése	- Gazdálkodás és tanügyigazgatás: gazdálkodási tevékenység, igazgatási tevékenység - Feltételek: pénzügyi, tárgyi, személyi feltételek - Humánerőforrás hasznosítása -	- Intézményi önértékelés segítségével - Törvényességi ellenőrzés: dokumentumelemzés, - pénzügyi revízió	- intézményvezetés - Külső szakértők	- Jogi nem megfelelés száma - Gazdálkodási mutatók - Eszközjegyzékeknek való megfelelés mértéke, építési és műszaki paramétereknek való megfelelés mértéke - Egy tanulóra jutó költségvetési ráfordítás - Képesítési mutatók
- Az oktató/nevelőmunka eredményességének növelése	- 1. Szakmai tevékenység: a tanulás eredményessége - 2. Pedagógiai program /nevelési program céljainak megvalósítása - 3. Humánerőforrás hasznosítása	- Intézményi önértékelés, belső mérési eredmények az alaptantárgyakból, illetve a kulcskompetenciák területén - Fenntartói külső mérés - tanulói teljesítmények - kulcskompetenciák - Intézményi önértékelés, szakértői vizsgálat - Dokumentumelemzés, pedagógiai program, tantervek, tanári programok, vizsgadokumentumok	- Iskolavezetés  - külső szakértők	- Mérési eredmények - Vizsga átlagok - Létszámváltozás - Javítóvizsgára utaltak aránya - A célok elérésének mértéke, aránya - Egy pedagógusra jutó ráfordítás, a gyakorlatban alkalmazott új kompetenciák és a ráfordítás aránya

*(Ktv. 104.§ (6) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon köteles nyilvánosságra hozni a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.)*

Jelen esetben a fenntartó a honlapján hozza nyilvánosságra az értékelését.

A pedagógiai program elfogadása a Köznevelési törvénynek megfelelően történt.

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat 2007. év június hó 14.-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A pedagógiai és szakmai programot a nevelőtestület a 2007. év június hó 17.-én tartott ülésén (a melléklet nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve szerint) elfogadta.

A City College Üzleti Szakközépiskola pedagógiai programját 2007.év június hó 27.-én a fenntartó jóváhagyta.

*Az iskola prioritásában a következő tényezők sorrendjét tűztük ki:*

- 5.1. Szakvizsgára, nyelvvizsgára való jelentkezés feltételeinek elérése
  - az előírt követelmények teljesítése, a megfelelő tudásszint elérése
- 5.2. Szakvizsgára való sikeres felkészülés
  - a tanév szorgalmi időszakában történő felkészítésen túl közvetlenül a szakmai vizsga előtti időszokban, külön órakeretben konzultációs foglalkozásokat szervezünk az írásbeli és a szóbeli vizs-gákra.
- 5.3. Egyetemi, főiskolai továbbtanulásra felkészítés
  - A Jogi karra való bejutás megkönnyítésére felvételi előkészítőt tartunk magyar nyelv és irodalom, Történelem tantárgyakból. A gazdasági egyetemi, főiskolai karokra való bejutás megkönnyítésére Matematikából és Közgazdaságtanból is szervezünk felvételi előkészítőket
- 5.4. Teljesítményorientáltság
  - A tudás, a teljesítmény nagyfokú elismerése. A lehetőségekhez képest a legjobb teljesítésre való törekvés, komolyan venni a tanulást, a sportot stb.
- 5.5. Figyelem
  - Az iskola belső rendje. Normatartó magatartás. A tanárok és a diákok önmagukhoz és a munkához kapcsolódó belső vizsgarendszere (kötelességtudat, önfegyelem, rendszeretet).
- 5.6. Ifjúságvédelmi feladatok teljesítése
  - A jogszabályokban rögzített gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat szakközépiskolánk ellátja.
- 5.7. Környezetvédelem, szemléletformálás
  - Tantárgyakon keresztül, folyamatos ill. akciós tevékenység-körökben, szűkebb iskolai, hazai ill. tágabb értelemben, nemzetközi projekteken való részvétellel
- 5.8. Önállóság
  - Minden területen érzékelhető önirányítási képesség, egyéni megvalósítás. Külső kontroll nélküli feladat teljesítés. Önelemzés, önbírálat, kezdeményezés.
- 5.9. Rugalmasság
  - Az aktualitások, körülmények, realitás figyelembevétele.
  - Nyitottság. Egyéni- és életkori sajátosságok elfogadása. Egyéni bánásmód.
- 5.10. Törődés
  - Az emberi kapcsolatok milyensége, érzelmi színezete (tanár-diák, diák-diák, tanár-tanár, szülő-tanár, szülő-diák). Szociális informáltság, szociális érzékenység. Csoportszellem bizalom.
  - A beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdése, a közösségi kapcsolatok és az együttműködési készség kialakítása érdekében az új tanulók számára a tanév kezdetén csoportfejlesztő és közösségépítő, szituációs gyakorlatokból álló tréninget szervezünk, ugyanakkor a teljes képzési idő alatt külön figyelmet fordítunk ezeknek a szempontoknak az érvényesülésére.
  - A tudásbeli hátránnyal induló és tanulási zavarokkal küzdők számára és a hiányosságok pótlása érdekében előkészítő és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk informatikából.
  - A tehetséges, jó képességű tanulókat felkaroljuk, szakmai fejlődésüket tehetségük kibontakoztatása érdekében segítjük, egyengetjük, irányítjuk, a teljes képzési idő alatt.
  - A szociális hátrányok csökkentése érdekében a rendelkezésre álló keretből a rászorultakat tankönyv-segélyben részesítjük, illetve biztosítjuk számukra az iskolai könyvtár tartós tankönyveinek használatát.

*Az iskola oktató-nevelő munkáját a fenti célok megvalósítása jellemezte.*

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálta.

## **Iskolai szintű folyamatok értékelése**

### *A vezetés feladatai, értékelése*

A dokumentumban leírtak alapján, arra következtettem, hogy a vezető legfőbb feladata és felelőssége az intézmény működését érintő jogszabályok ismerete, valamint azok betartatása a kollégákkal.

Az önértékelés menete ugyan le van írva, de ez is csak általánosan megfogalmazott, tehát konkrétumokat nem tartalmaz. Hiányzik az eddigi eredmények leírása, azok hasznosítása, és a kitűzött célok sincsenek meghatározva.

Ebből arra következtetek, hogy az önértékelési rendszer nem túl hatékony, illetve előfordul, hogy nem kidolgozott.

Az Intézményi Minőségirányítási Program egésze általánosan megfogalmazott, kerüli a részleteket, az intézmény működéséről nagyon kevés információt ad. Inkább a törvényi kötelezettségnek megfelelni kívánó, de a kidolgozottságra keveset adó dokumentumról van szó

City College Üzleti Szakképző Közhasznú Társaság fenntartásában 1999 augusztus óta működő City College Üzleti Szakközépiskola egyre meghatározóbb szerepet játszik az érettségi utáni szakképzés egyes területein (Idegenforgalom).

Nappali iskolarendszerű képzést folytat a vendéglátás, kereskedelem, idegenforgalom, ügyvitel és informatika területén, hanem bővülő képzési kínálattal várja az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben részt venni kívánókat is.

A sokféle képzési kínálat eredményes megvalósítását a munkaerő-piaci igények és elvárások alapján korszerű ismeretek elsajátíttatásával biztosítják az itt dolgozó szakemberek.

Tantestületük tagsága egységesen elkötelezett, és aktívan tevékenykedik a minőségi munkavégzés terén.

Az intézmény szabályozottan kidolgozott alapdokumentumaiban, a PP-ben, IMIP-ben, az éves Munkatervben meghatározott célok alapján történik a feladatok végrehajtása, a minél jobb eredmények elérése érdekében.

Az intézmény belső szabályzóinak, ezek módosításainak betartását a zökkenőmentes külső és belső információ-áramlás, a rendezett, pontosan rögzített partnerkapcsolatok biztosítják.

A tantestület munkáját hatékonyan segíti véleményezési, egyeztetési jogkörével élve az intézményi Diákönkormányzat.

Az itt dolgozó munkatársak a minőségi munkavégzés követelményrendszerét állandóan figyelembe véve törekednek a folyamatosan változó környezethez való sikeres alkalmazkodásra, az innovációra. Ennek eredménye, hogy évről évre vannak olyan tanulók, akik szakdolgozatukban a saját vállalkozásuk pénzügyi tervét, marketing tervét, informatikai tervét mutatják be.

Az intézmény értékeinek megőrzésével, az esélyegyenlőség biztosításával, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciált oktatással növelt erősségei, gyarapította jó hírnevét.

A szakmai megújításra orientálódó tantestület, a cégekkel kialakított jó munkakapcsolat révén a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra nagy hangsúlyt fektetve az eredményes munkavégzésre serkentő ösztöndíjak biztosításával növekedett az intézményben a tanulmányaikat sikeresen befejezett tanulók száma.

Igényesebb felkészültségük bizonyítékai a szakmai vizsgák elnöki jegyzőkönyvei. Sokan folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban, másokat biztos elhelyezkedés várta szakmájukban. Ezt az intézmény tanulói nyomon követés mutatója jól tükrözi. A tanulók munkaerő-piaci elhelyezkedését a korszerű szakmai ismeretek tudása, és alkalmazása és a gyakorlati oktatás biztosítja.

Az itt eltöltött gyakorlati időszakban nemcsak a szakma fortélyai, hanem az udvarias, etikus viselkedés elsajátítása is nagy hangsúlyt kapott.

Az intézmény partnerkapcsolatai révén idén is lehetővé vált a tanulóknak a nyári szakmai gyakorlat teljesítése az idegenfoglalom és az informatika területén.

Lehetőség nyílt az idegenforgalom-vendéglátás gyakorlására és a magyar vendégszeretet megismertetése külföldön. Szakmai ismereteik bővítése mellett e környezetben gyakorolhatták a szakmai idegen nyelvet. Munkájuk eredményességét, jó minőségét a munkáltatói visszajelzések tanúsítják. Kitartásuk, megbízhatóságuk példaértékű sok fiatal számára.

Egyre nő azoknak a végzős diákoknak a száma, akik az Europass Bizonyítvány kiegészítő igénylésével igyekeznek megszerzett szakmájukkal határainkon kívüli munkavállalás lehetőségét biztosítani.

Az elméleti és gyakorlati képzésben résztvevők szoros együttműködésre tette lehetővé a végzetek zökkenőmentes munkába állását.

Az előző tanév óta gyarapodtak az intézmény pozitív eredményei, növekedett elismertsége, népszerűsége. Az iskola megtartotta első érettségi vizsgáját. Hírnevét fokozzák az idei tanévben elért eredmények mind az elméleti, mind a gyakorlati megmérettetés során.

A mindennapos testmozgás intézményi lehetőségei és keretei tovább fejlesztendőek a következő tanévben.

Az intézmény környezeti nevelési programja alapvetően megvalósult. Ez szakonként eltérő lehetőséget nyújtott a szakképzésben.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok főként a marketing- és reklámügyintéző szakon valósultak meg.

## **A 2007/2008. tanév eredményei**

A pedagógusok munkáját a kimeneti szabályozás révén a záró szakvizsgán tett feleletek, dolgozatok és szakdolgozatok minősítik. A vizsgák elnökeinek szöveges értékeléseivel a fenntartó egyetértett. Figyelembe véve a szakképzés jelenlegi helyzetét Magyarországon és a szakképzésre jelentkezők alacsony pontszámait – a közepes képességű tanulókat a felsőoktatás felveszi – a vizsgaeredményeket megfelelőnek tartja.

Veszprém, 2008. június 19.

Érettségi vizsgázók száma: 13 fő

Sikeres vizsgát tett: 12 fő

Magyar Marietta biológiából és informatikából javító vizsgát tehet.

A 12. évfolyamon a tanévet 13 fő kezdte meg, így a 12 sikeres érettségiző a várakozásnak megfelelő eredmény.

A tanév végén szakmai vizsgára jelentkezett 120 tanuló.

A tanév végén szakmai vizsgát tett 114 tanuló.

Veszprém, 2008. június 10. Gazdasági informatikus szakmai vizsga

Gazdasági informatikus szakmai vizsgázók száma: 12 fő

Sikeres vizsgát tett: 9 fő

Nem befejezett vizsga: 3 fő

Törökszentmiklós, 2008. június 12. Irodavezető szakmai vizsga

Irodavezető szakmai vizsgázók száma: 3 fő

Sikeres vizsgát tett: 3 fő

Győr, 2008. június 10. Gazdasági informatikus szakmai vizsga

Győr, 2008. június 11. Irodavezető szakmai vizsga

Győr, 2008. június 12. Idegenforgalmi technikus szakmai vizsga

Győr, 2008. június 12. Marketing- és reklámügyintéző szakmai vizsga

Sikeres vizsgát tett: 90 fő

Nem befejezett vizsga: 9 fő

A szombathelyi tanulók Győrbe jelentkeztek át és ott vizsgáztak.

**A MÁK-tól a szakmai vizsgákra 6000 Ft/fő összeget kapott a fenntartó, amely a tényleges költségek kb. egyharmada. Így a szakmai vizsgák lebonyolítása jelentős pénzügyi veszteséget okozott.**

Győr, 2008. június 23.

Bokor József

ügyvezető

**A City College Üzleti Szakközépiskola**  
**OM-azonosító: 101224**  
**munkájának fenntartói értékelése**  
**2009. június 30.**

**A fenntartói értékelés célja**

Az iskolánkban folyó értékelő nevelés célja, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő- oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő- oktató munka értékelésének alapvető feladata, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő és oktató munkafejlesztésre.

Az iskolánkban folyó nevelő- oktató munka értékelése a következő területekre terjed ki:

- az intézmény nevelő-oktató munkájának értékelésére
- a pedagógusok nevelő-oktató munkájának értékelésére
- a tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelésére
- a tanulók személyiségfejlődésére, tanulmányi munkájára, magatartására és viselkedésére

**Az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének főbb elemei**

- Ellenőrzés, értékelés célja	- Területei	- Módszerek, eljárások	- Az ellenőrzés, értékelés érintette/ elvégzője	- Indikátora
- A kiemelt célok megvalósulásának figyelemmel kísérése és segítése	- Az IMIP-ben meghatározott intézményi feladatok teljesülése: - az idegen nyelv, informatika, kommunikáció, - a tehetséggondozás terén	- Intézményi önértékelésen alapuló beszámoló az egyes területekről, - tanulókövetés: tanulók helytállása a felsőoktatásban, munkahelyen - interjú, kérdőíves vizsgálat - a beszámolók szakértő általi elemzése - külső fenntartói mérés meghatározott évfolyamokon - szakvizsgák elemzése	- Iskolavezetés - Külső szakértők - fenntartó	- idegen nyelv, informatika, kommunikáció területén mért tanulói teljesítmények
- A partnerek (szülők, tanulók, pedagógusok és alkalmazottak) elégedettségének növelése	- Elvárás, elégedettség, elégedetlenség mérése és értékelése intézményi szinten - Külső elismertség, imázs - PR tevékenység - A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	- Kérdőíves felmérés intézményi szinten - Dokumentumelemzés, szemlézés	- intézményvezetés - partnerek, helyi szervezetek - Intézményi önértékelés - Külső szakértői mérés és értékelés	- Elégedettségi mutatók (átlagok, szórások, stb.) - Elégedetlenségi mutatók - Rangsorok (területekre vonatkozóan) - Karbantartás minősége
- Erőforrások felhasználása, az intézmények törvényes, szakszerű és hatékony működésének nyom követése	- Gazdálkodás és tanügyigazgatás: gazdálkodási tevékenység, igazgatási tevékenység - Feltételek: pénzügyi, tárgyi, személyi feltételek - Humánerőforrás hasznosítása -	- Intézményi önértékelés segítségével - Törvényességi ellenőrzés: dokumentumelemzés, pénzügyi revízió	- intézményvezetés - Külső szakértők	- Jogi nem megfelelés száma - Gazdálkodási mutatók - Eszközjegyzéknek való megfelelés mértéke, építési és műszaki paramétereknek való megfelelés mértéke - Egy tanulóra jutó költségvetési ráfordítás - Képesítési mutatók
- Az oktató/nevelőmunka eredményességének növelése	- 1. Szakmai tevékenység: a tanulás eredményessége - 2. Pedagógiai program /nevelési program céljainak megvalósítása - 3. Humánerőforrás hasznosítása	- Intézményi önértékelés, belső mérési eredmények az alaptantárgyakból, illetve a kulcskompetenciák területén - Fenntartói külső mérés - tanulói teljesítmények - kulcskompetenciák - Intézményi önértékelés, szakértői vizsgálat - Dokumentumelemzés, pedagógiai program, tantervek, tanári programok, vizsgadokumentumok	- Iskolavezetés - külső szakértők	- Mérési eredmények - Vizsga átlagok - Létszámváltozás - Javítóvizsgára utaltak aránya - A célok elérésének mértéke, aránya - Egy pedagógusra jutó ráfordítás, a gyakorlatban alkalmazott új kompetenciák és a ráfordítás aránya

*(Ktv. 104.§ (6) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon köteles nyilvánosságra hozni a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.)*

Jelen esetben a fenntartó a honlapján hozza nyilvánosságra az értékelését.

A pedagógiai program elfogadása a Köznevelési törvénynek megfelelően történt.

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat 2008. év június hó 25.-én tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A pedagógiai és szakmai programot a nevelőtestület a 2008. év június hó 25.-én tartott ülésén (a melléklet nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve szerint) elfogadta.

A City College Üzleti Szakközépiskola pedagógiai programját 2008.év június hó 25.-én a fenntartó jóváhagyta.

*Az iskola prioritásában a következő tényezők sorrendjét tűztük ki:*

- 5.1. Szakvizsgára, nyelvvizsgára való jelentkezés feltételeinek elérése
  - az előírt követelmények teljesítése, a megfelelő tudásszint elérése
- 5.2. Szakvizsgára való sikeres felkészülés
  - a tanév szorgalmi időszakában történő felkészítésen túl közvetlenül a szakmai vizsga előtti időszakban, külön órakeretben konzultációs foglalkozásokat szervezünk az írásbeli és a szóbeli vizsgákra.
- 5.3. Egyetemi, főiskolai továbbtanulásra felkészítés
  - A Jogi karra való bejutás megkönnyítésére felvételi előkészítőt tartunk magyar nyelv és irodalom, Történelem tantárgyakból. A gazdasági egyetemi, főiskolai karokra való bejutás megkönnyítésére Matematikából és Közgazdaságtanból is szervezünk felvételi előkészítőket
- 5.4. Teljesítményorientáltság
  - A tudás, a teljesítmény nagyfokú elismerése. A lehetőségekhez képest a legjobb teljesítésre való törekvés, komolyan venni a tanulást, a sportot stb.
- 5.5. Figyelem
  - Az iskola belső rendje. Normatartó magatartás. A tanárok és a diákok önmagukhoz és a munkához kapcsolódó belső vizsgarendszere (kötelességtudat, önfegyelm, rendszeretet).
- 5.6. Ifjúságvédelmi feladatok teljesítése
  - A jogszabályokban rögzített gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat szakközépiskolánk ellátja.
- 5.7. Környezetvédelem, szemléletformálás
  - Tantárgyakon keresztül, folyamatos ill. akciók tevékenység-körökben, szűkebb iskolai, hazai ill. tágabb értelemben, nemzetközi projekteknél való részvétellel
- 5.8. Önállóság
  - Minden területen érzékelhető önirányítási képesség, egyéni megvalósítás. Külső kontroll nélküli feladat teljesítés. Önelemzés, önbírálat, kezdeményezés.
- 5.9. Rugalmasság
  - Az aktualitások, körülmények, realitás figyelembevétele.
  - Nyitottság. Egyéni- és életkori sajátosságok elfogadása. Egyéni bánásmód.
- 5.10. Törődés
  - Az emberi kapcsolatok milyensége, érzelmi színezete (tanár-diák, diák-diák, tanár-tanár, szülő-tanár, szülő-diák). Szociális informáltság, szociális érzékenység. Csoportszellem bizalom.
  - A beilleszkedési és magatartási zavarok leküzdése, a közösségi kapcsolatok és az együttműködési készség kialakítása érdekében az új tanulók számára a tanév kezdetén csoportfejlesztő és közösségépítő, szituációs gyakorlatokból álló tréninget szervezünk, ugyanakkor a teljes képzési idő alatt külön figyelmet fordítunk ezeknek a szempontoknak az érvényesülésére.
  - A tudásbeli hátránnyal induló és tanulási zavarokkal küzdők számára és a hiányosságok pótlása érdekében előkészítő és felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk informatikából.

- A tehetséges, jó képességű tanulókat felkaroljuk, szakmai fejlődésüket tehetségük kibontakoztatása érdekében segítjük, egyengetjük, irányítjuk, a teljes képzési idő alatt.
- A szociális hátrányok csökkentése érdekében a rendelkezésre álló keretből a rászorultakat tankönyv-segélyben részesítjük, illetve biztosítjuk számukra az iskolai könyvtár tartós tankönyveinek használatát.

Az iskola oktató-nevelő munkáját a fenti célok megvalósítása jellemezte.

Az iskolánkban folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban (elsősorban a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban és a házirendben) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálta.

### **Iskolai szintű folyamatok értékelése**

#### *A vezetés feladatai, értékelése*

A dokumentumban leírtak alapján, arra következtettem, hogy a vezető legfőbb feladata és felelőssége az intézmény működését érintő jogszabályok ismerete, valamint azok betartatása a kollégákkal.

Az önértékelés menete ugyan le van írva, de ez is csak általánosan megfogalmazott, tehát konkrétumokat nem tartalmaz. Hiányzik az eddigi eredmények leírása, azok hasznosítása, és a kitűzött célok sincsenek meghatározva.

Ebből arra következtetek, hogy az önértékelési rendszer nem túl hatékony, illetve előfordul, hogy nem kidolgozott.

Az Intézményi Minőségirányítási Program egésze általánosan megfogalmazott, kerüli a részleteket, az intézmény működéséről nagyon kevés információt ad. Inkább a törvényi kötelezettségnek megfelelni kívánó, de a kidolgozottságra keveset adó dokumentumról van szó

City College Üzleti Szakképző Közhasznú Társaság fenntartásában 1999 augusztus óta működő City College Üzleti Szakközépiskola egyre meghatározóbb szerepet játszik az érettségi utáni szakképzés egyes területein (Idegenforgalom, Sport).

Nappali iskolarendszerű képzést folytat a vendéglátás, kereskedelem, idegenforgalom, ügyvitel, informatika és oktatás területén, bővülő képzési kínálattal várja az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésben részt venni kívánókat is.

A sokféle képzési kínálat eredményes megvalósítását a munkaerő-piaci igények és elvárások alapján korszerű ismeretek elsajátíttatásával biztosítják az itt dolgozó szakemberek.

Tantestületük tagsága egységesen elkötelezett, és aktívan tevékenykedik a minőségi munkavégzés terén.

Az intézmény szabályozottan kidolgozott alapidokumentumaiban, a PP-ben, IMIP-ben, az éves Munkatervben meghatározott célok alapján történik a feladatok végrehajtása, a minél jobb eredmények elérése érdekében.

Az intézmény belső szabályzóinak, ezek módosításainak betartását a zökkenőmentes külső és belső információ-áramlás, a rendezett, pontosan rögzített partnerkapcsolatok biztosítják.



A tantestület munkáját hatékonyan segíti véleményezési, egyeztetési jogkörével élve az intézményi Diákönkormányzat.

Az itt dolgozó munkatársak a minőségi munkavégzés követelményrendszerét állandóan figyelembe véve törekednek a folyamatosan változó környezethez való sikeres alkalmazkodásra, az innovációra. Ennek eredménye, hogy évről évre vannak olyan tanulók, akik szakdolgozatukban a saját vállalkozásuk pénzügyi tervét, marketing tervét, informatikai tervét mutatják be.

Az intézmény értékeinek megőrzésével, az esélyegyenlőség biztosításával, az egyéni bánásmód előtérbe helyezésével, differenciált oktatással növelt erősségei, gyarapította jó hírnevét.

A szakmai megújításra orientálódó tantestület, a cégekkel kialakított jó munkakapcsolat révén a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra nagy hangsúlyt fektetve az eredményes munkavégzésre serkentő ösztöndíjak biztosításával növekedett az intézményben a tanulmányaikat sikeresen befejezett tanulók száma.

Igényesebb felkészültségük bizonyítékai a szakmai vizsgák elnöki jegyzőkönyvei. Sokan folytatják tanulmányaikat a felsőoktatásban, másokat biztos elhelyezkedés várta szakmájukban. Ezt az intézmény tanulói nyomon követés mutatója jól tükrözi. A tanulók munkaerő-piaci elhelyezkedését a korszerű szakmai ismeretek tudása, és alkalmazása és a gyakorlati oktatás biztosítja.

Az itt eltöltött gyakorlati időszakban nemcsak a szakma fortélyai, hanem az udvarias, etikus viselkedés elsajátítása is nagy hangsúlyt kapott.

Az intézmény partnerkapcsolatai révén idén is lehetővé vált a tanulóknak a nyári szakmai gyakorlat teljesítése az idegenfoglalom és az informatika területén.

Egyre nő azoknak a végzős diákoknak a száma, akik az Europass Bizonyítvány kiegészítő igénylésével igyekeznek megszerzett szakmájukkal határainkon kívüli munkavállalás lehetőségét biztosítani.

Az elméleti és gyakorlati képzésben résztvevők szoros együttműködésre tette lehetővé a végzetek zökkenőmentes munkába állását.

E tanévben elindult sportedző képzésre számos ismert, sokszoros válogatott sportoló iratkozott be iskolánkba illetve e képzésre járó tanulóink a tanév közben kerültek be a magyar válogatottba. A magyar sport meghatározó személyiségei oktatnak iskolánkban, olyan elismert sportműhelyekből, mint a veszprémi és győri kézilabda, szombathelyi kosárlabda, atlétika... Tanulóink, tanáraink hetente megjelennek a Tv-képernyőin.

A sportegyesületek bevonásával a mindennapos testmozgás lehetőségei jelentősen fejlődtek a tanévben. Az Egészséges életmód népszerűsítése modul a többi szakon tanulók is felvehetik.

A Kölni Sportfőiskolával kialakított szakmai kapcsolat további fejlődéshez vezethet.

Az intézmény környezeti nevelési programja alapvetően megvalósult. Ez szakonként eltérő lehetőséget nyújtott a szakképzésben.

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok főként a marketing- és reklámügyintéző szakon valósultak meg.

## **A 2008/2009. tanév eredményei**

A pedagógusok munkáját a kimeneti szabályozás révén a záró szakvizsgán tett feleletek, dolgozatok és szakdolgozatok minősítik. A vizsgák elnökeinek szöveges értékeléseivel a fenntartó egyetértett. Figyelembe véve a szakképzés jelenlegi helyzetét Magyarországon és a szakképzésre jelentkezők alacsony pontszámait – a közepes képességű tanulókat a felsőoktatás felveszi – a vizsgaeredményeket megfelelőnek tartja.

A tanév végén szakmai vizsgára jelentkezett 96 tanuló.

A tanév végén szakmai vizsgát tett 87 tanuló.

A vizsgák egy része már az új modulrendszerű képzést zárta le. Ezen vizsgákhoz az iskola vizsgaprogrammal rendelkezett. Az iskola időben elkészítette és jóváhagyta a vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzatát.

Veszprém, 2009. június 10. Gazdasági informatikus szakmai vizsga

Gazdasági informatikus szakmai vizsgázók száma: 15 fő

Sikeres vizsgát tett: 8 fő

Nem befejezett vizsga: 7 fő

Győr, 2009. június 10. Gazdasági informatikus szakmai vizsga

Győr, 2009. június 11. Sportedző szakmai vizsga

Győr, 2009. június 12. Idegvezető szakmai vizsga

Győr, 2009. június 12. Marketing- és reklámügyintéző szakmai vizsga

Sikeres vizsgát tett: 61 fő

Nem befejezett vizsga: 11 fő

Szombathely, 2009. június 3. Sportedző szakmai vizsga

Sikeres vizsgát tett: 7 fő

Nem befejezett vizsga: 2 fő

**A modulrendszerű vizsgák költsége a korábbi vizsgákénak legalább duplája, a finanszírozás viszont nem emelkedett. Így a szakmai vizsgák lebonyolítása jelentős pénzügyi veszteséget okozott.**

**A modulrendszerű vizsgák rendkívül bonyolultak, a vizsgafeladatok száma 15-20 is lehet.**

Győr, 2009. június 30.

Bokor József  
ügyvezető