

Fenntartói ellenőrzés értékelése

A City College Közhasznú Nonprofit Kft, mint a City College Üzleti Szakközépiskola fenntartója a tanév végén ellenőrizte az intézmény munkáját. Az ellenőrzésre és az értékelésre a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 102 §-ának (2) bekezdés d) pontja alapján került sor. figyelemmel a 104. § (1) bekezdés a) pontjára. A szakmai munka eredményességének vizsgálatánál a Kt. 102 §-ának (2) bekezdés g) és 104 § (4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe vette az értékelés.

Az ellenőrzés menete

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak a most sorra került fenntartói ellenőrzésnél és értékelésnél az előző évek dokumentumai és szakértői vizsgálati eredmények rendelkezésre állnak.

Ideje: 2013. augusztus 09.

Helye: City College Üzleti Szakközépiskola

Az ellenőrzött időszak: 2013. január- 2013. augusztus

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése Igazgatói beszámoló, munkatervek, értekezleti jegyzőkönyvek ellenőrzése
- Költségvetés teljesülése
- Vizsgák előkészítésének, lebonyolításának, eredményességének ellenőrzése
- Személyi, tárgyi feltételrendszer megfelelőségének vizsgálata

Az ellenőrzés területei:

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
- A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az ellenőrzés szempontjai:

- A fenntartói elvárásoknak, céloknak való megfelelés, az iskolai,- a pedagógiai munka hatékonysága, eredményessége.
- A partneri igényeknek való megfelelés, az elégedettség mérése, az eredmények felhasználása a fejlesztésben, a kapcsolatok hatékonysága
- A pedagógiai program, éves munkaterv megvalósítása, a jogszabályoknak megfelelő PP, SZMSZ, Házirend 2013. évi felülvizsgálatának és módosításának áttekintése
- A szakmai munka, a működés hatékonysága, eredményességi mutatói, az iskola kihasználtsága
- A feltételek megteremtése, fejlesztése: személyi (kiválasztás, betanítás, fluktuáció), személyi értékelés, szakmai minősítés, anyagi bevételek, pályázatok, a megtervezett fejlesztések elérése
- Képességfejlesztés minden növendéknél, a tehetséges gyermekekkel való foglalkozás, illetve a felzárkóztatás a hátrányos helyzetű tanulóknál.
- Belső ellenőrzés, értékelési tevékenység megvalósítása
- Az intézményben folyószakmai munka megfelelősége a munkaerő piaci elvárásoknak.
- A tanítás során alkalmazott új típusú módszertani kultúra, IKT eszköz használat,
- az intézményi önértékelés adatai, eredményei

Megállapítások:

Az intézmény maximálisan törekszik a jogszabályi előírásoknak megfelelni.

A szigorú számadású nyomtatványokat, bizonyítványokat egy személyi felelősséggel kezelik, rendszeres ellenőrzés mellett.

A naplók ellenőrzése során megállapítható, hogy pontos a vezetés, jól követhetővé teszi mind az óravezetést, mind az elszámolhatóságot, mind a statisztikai adatok ellenőrzését.

Az iskola igazgatója folyamatosan ellenőrzi a naplókat és az anyakönyveket, tanmeneteket, abban foglaltaknak megfelelő tanórai haladást. Bizonyítványok tartalmi, formai megfelelése is pontos.

Költségvetés:

Az iskola jól gazdálkodott a költségvetésben biztosított anyagi és dologi forrásokkal. Az anyagi erőforrások felhasználása hatékony volt. A szakmai képzéshez szükséges és előírt eszközöket az iskola vezetése előteremtette saját erőből vagy együttműködési megállapodással. Megállapítható, hogy az iskola eszközparkja jó állapotban van. Egyik számítógépteremben lesz szükség nagyobb fejlesztésre a számítógéppark elavultsága miatt. A bérek kifizetése időben és rendben megtörtént.

Az igazgatói beszámolókból, munkaértekezleti anyagokból részletesen olvashatjuk a törvényes előírásoknak megfelelő működést. Az elmúlt időszakban javultak a szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételei: (Pályázati források, belső szakmai képzések, országos konferenciákon, szakmai felkészítéseken való részvétel).

A személyi döntéseket törvényességi szempontból körültekintően végezte el az iskola igazgatója.

Megállapíthatjuk, hogy az iskola igazgatójának intézkedései és tevékenysége alapvetően a minőségi munkavégzést, a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják. A iskolavezetés törekvésével a fenntartó azonosul, miszerint az alapvető cél a magas színvonalú szakmai oktatás, gyakorlatorientált, munkaerő piaci igényeknek megfelelő munka. Az oktatás hatékonyságát a kooperatív módszertani kultúra, IKT eszköz használat, digitális tananyagokkal támogatott tanórával érik el. A tanár továbbképzési terv, az iskolai fejlesztések is ezt a célt szolgálják.

Nyitott partner kapcsolati rendszerrel rendelkezik. Az intézmény tagja a Nyugat-dunántúli Információ-technológiai és Oktatási Klaszternek. Ennek keretében is napi kapcsolatban állnak a régió cégeivel, Universitas-Győr Nonprofit Kft-vel. Figyelemmel kísérik a végzett diákok további élet útját. Elismerésre méltó az az iskolai törekvés, hogy lehetőleg egy képzési idő alatt több OKJ-s végzettséget kapjanak diákjaik.

Összegzés:

Az intézmény gazdálkodása az üzleti tervnek, a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel.

Az intézmény az üzleti tervben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült.

Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik.

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési, szakmai program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak általánosságban véve megfelelnek.

Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény adatkezelése mind a diákok, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény az iskolai feladatellátás tekintetében a pedagógiai programot az elvárható módon hajtotta végre. A tanulók felzárkóztatására a differenciált nevelés eszközeit használják. Az intézmény kihasználtsága megfelelő, az utóbbi években folyamatos növekedést mutatott.

A tanulók sportolása az XXL Klubbal való együttműködési szerződés keretében valósult meg.

Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető felelős alkalmazásával biztosítja.

A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, tevékenység

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő előírásokat. A gyermekeket és a diákokat felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Az esetleg előforduló balesetek után lépéseket tesznek az intézményben a további szükséges óvintézkedések megtételére. Az esetlegesen előforduló balesetek esetére az intézmény rendelkezik a jogszabályoknak megfelelő nyomtatványokkal (baleseti jegyzőkönyv, nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről). Az elektronikus adat-szolgáltatást ismerik, szükség esetén használják.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, a szülői érke-
lést, valamint a tanulmányi versenyeredményeket figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot az elvárható szinten, vagy a fölött hajtotta végre. A nem önkormányzati intézményeket érintő törvényi változások ellenére sikerült a szakmai munka színvonalát fenntartani, sőt javítani. A tanév során lezajlott belső ellenőrzések alapján az iskola javította az adminisztrációs munka színvonalát, erősítette a szakmai munkát és erősítette a szervezeti működést.

Az iskola szervezete, felépítése rugalmas, képes alkalmazkodni a változó és nehezedő körülményekhez. Bízom abban, hogy az iskolavezetés folytatja a megkezdett hatékony és magas színvonalú munkáját.

Javaslatok - Intézkedési terv

- ✓ Az intézmény szakmai dokumentumainak folyamatos aktualizálása.
- ✓ További feladat: az új törvényi előírások, szakképzési megállapodás figyelembe vétele mellett a beiskolázásra való nagyobb hangsúly helyezése. Szigorú költségvetési gazdálkodás a szűkülő keretek miatt.
- ✓ Felnőttképzésre nagyobb hangsúly helyezése a bevételek fokozása érdekében, amely a működés fenntarthatósága miatt szükséges a csökkenő központi támogatás miatt.

Győr, 2013. augusztus 9.

Bokor József
fenntartó képviselője